

Aanvraag evenementenvergunning

A

Een goede voorbereiding

Aan de hand van dit formulier beoordelen we wat er geregeld moet worden. Zoals het afsluiten van wegen, inzet van politie en brandweer. We kijken vooral of er geen overlast ontstaat. En of alles veilig is voor het verkeer en het publiek.

Op tijd beginnen

Hoe groter het evenement, des te meer voorbereidingstijd. Zorg dat uw aanvraag minimaal 4 weken voor de activiteit bij ons binnen is. Verwacht u meer dan 500 bezoekers? Dan moet uw aanvraag 12 weken voor aanvang binnen zijn.

Klein evenement? Alleen melden!

Organiseert u een braderie, rommelmarkt, buurtbarbeque, of besloten feest met minder dan 100 bezoekers? Daar hebt u geen vergunning voor nodig. Wél moet u het evenement bij ons melden met dit formulier

Uw aanvraag is ingediend. Wat dan?

U krijgt van ons een ontvangstbevestiging. We publiceren uw aanvraag in [gemeentelijk medium]. Iedereen kan dan binnen 10 werkdagen bedenkingen tegen uw aanvraag indienen. Na ongeveer drie weken krijgt u een schriftelijke reactie van ons. Verwacht u meer dan 500 bezoekers? Dan krijgt u onze schriftelijke reactie na ongeveer vijf weken.

Hebt u nog vragen?

U bereikt ons op werkdagen van [00.00] – [00.00] uur en van [00.00] – [00.00] uur. Ons telefoonnummer is (000) 123 456, e-mail [naam@\[gemeente\].nl](mailto:naam@[gemeente].nl)

A1

Bijlagen toevoegen

Bij dit formulier moet u een aantal bijlagen digitaal toevoegen. Een bijlage mag maximaal 200 MB groot zijn.

A2

Bijlagen meesturen

Stuur uw aanvraag, met de bijlagen, naar [naam gemeente], [postadres gemeente].

Is het formulier digitaal? → bied A1 aan

Is het formulier papier? → bied A2 aan

B**Gegevens van de aanvrager**

Wie doet de aanvraag?

 Een vereniging of organisatie Een particulier**B1**

Naam vereniging of organisatie

Naam contactpersoon

Postcode

Huisnummer

Adres

E-mailadres

Mobiël telefoonnummer

B2

Naam aanvrager

Postcode

Huisnummer

Adres

E-mailadres

Mobiël telefoonnummer

Is bij B het eerste hokje aangevinkt? → bied B1 aan

Is bij B het tweede hokje aangevinkt? → bied B2 aan

C

Het evenement en de activiteiten daarbij

Naam van het evenement

Locatie

Soort locatie

Openbaar terrein

Particulier terrein

Noem alle activiteiten die u wilt organiseren.

Activiteiten
tijdens het evenement

Hoeveel bezoekers
verwacht u in totaal?

Minder dan 100

Tussen de 100 en 500

Tussen de 500 en 1000

Meer dan 1000

Hoeveel bezoekers zullen
gelijktijdig aanwezig zijn?

Ongeveer

Stuur de volgende bijlagen mee



- Een plattegrond van het terrein. Teken daarop de activiteiten, plaats van een eventuele tent, podium enzovoort.

- Een draaiboek met calamiteitenplan. **C1**

Is aangevinkt dat er meer dan 500 bezoekers komen → bied C1 aan

Datum en duur

Wanneer vindt het evenement plaats?

Datum van het evenement	Tijd
__ __ ____	Van __ __ tot __ __ uur
__ __ ____	Van __ __ tot __ __ uur
__ __ ____	Van __ __ tot __ __ uur
__ __ ____	Van __ __ tot __ __ uur
__ __ ____	Van __ __ tot __ __ uur

Eventuele opbouwdatum	Tijd
__ __ ____	Van __ __ tot __ __ uur

Eventuele afbouwdatum	Tijd
__ __ ____	Van __ __ tot __ __ uur

Verkeer en parkeren

Wilt u wegen laten afsluiten? De toegangswegen moeten wel vrij zijn voor hulpdiensten. En zijn er gevolgen voor de routes van het openbaar vervoer? Geef dat uiterlijk 10 werkdagen voor het evenement door aan [naam + adres vervoersmaatschappij]

Wilt u straten afsluiten?

Nee

Ja, namelijk

Zet u verkeersregelaars in?

Nee Ja

Waar kunnen bezoekers parkeren?

Hoeveel parkeerruimte is er op dit terrein?

Maximaal auto's

Hoeveel parkeerwachten zet u in?

..... parkeerwachten

Stuur de volgende bijlagen mee **E1**



- *Persoonsgegevens van de in te zetten verkeersregelaars.*
- *Bewijs dat de verkeersregelaars verzekerd zijn voor hun taken.*

Is aangevinkt dat er verkeersregelaars worden ingezet? → bied E1 aan

F**Gebouwen, tenten en tijdelijke bouwwerken**

Kruis aan welke gebruikt worden tijdens het evenement

- Bestaand gebouw
- Tent, feesttent (anders dan een gewone partytent)
- Overkapping
- Podium
- Tribune
- Ander tijdelijk bouwwerk, namelijk
- Geen

Is Bestaand gebouw aangevinkt? → bied F1 aan

Is Tent, feesttent aangevinkt? → bied F2 aan

Is Overkapping aangevinkt? → bied F3 aan

Is Podium aangevinkt? → bied F4 aan

Is Tribune aangevinkt? → bied F4 aan

Is Ander tijdelijk bouwwerk aangevinkt? → bied F4 aan

F1**Veiligheid in het gebouw**

Hoeveel brandblusapparaten zijn er in het gebouw aanwezig?

Hoeveel nooduitgangen, met bordjes erboven, zijn er?

Is er noodverlichting aanwezig? Nee Ja

Stuur de volgende bijlage mee



Een plattegrond van het gebouw waarop u aangeeft: nooduitgangen, brandblussers, de indeling van de zaal, de afmetingen van het gebouw en van de in- en uitgangen.

F2**Veiligheid van tenten**

Locatie tent 1

- Hoeveel personen kunnen tijdens het evenement tegelijk in de tent aanwezig zijn?
- Maximaal 50 personen
 Tussen de 50 en 100 personen
 Meer dan 100 personen

Is het vloeroppervlak van de tent groter dan 100 m²? Dan moet de constructie voldoen aan de normen van NEN 6700 en NEN 6702. Vraag ernaar bij de gemeente, of kijk op www.nen.nl

- Wat is de vloeroppervlakte van de tent?
- Minder dan 100 m²
 Meer dan 100 m²

- Plaatst u nog een tent? Nee Ja

Is bij de laatste vraag Nee aangevinkt? → bied F2a aan

Is bij de laatste vraag Ja aangevinkt? → bied F2b aan, en nummer tent x door

F2a**Stuur de volgende bijlage mee**

- *Plattegrond van de tent waarop u aangeeft: de stoelen, tafels, bar, looppaden, brandblussers, noodverlichting, breedte van in- en uitgangen, aantal personen*
- *Plattegrond van de omgeving waarop u de locatie van de tent aangeeft*

F2bLocatie tent **x**

- Hoeveel personen kunnen tijdens het evenement tegelijk in de tent aanwezig zijn?
- Maximaal 50 personen
 Tussen de 50 en 100 personen
 Meer dan 100 personen

Is het vloeroppervlak van de tent groter dan 100 m²? Dan moet de constructie voldoen aan de NEN-normen 6700 en 6702. Vraag ernaar bij de gemeente, of kijk op www.nen.nl

- Wat is de vloeroppervlakte van de tent?
- Minder dan 100 m²
 Meer dan 100 m²

- Plaatst u nog een tent? Nee Ja

Is bij de laatste vraag Nee aangevinkt? → bied F2c aan

Is bij de laatste vraag Ja aangevinkt? → bied F2b aan, en nummer tent x door

F2c**Stuur de volgende bijlagen mee**

- *Plattegronden van de tenten waarop u aangeeft: de stoelen, tafels, bar, looppaden, brandblussers, noodverlichting, breedte van in- en uitgangen, aantal personen*
- *Plattegronden van de omgeving waarop u de locaties van de tenten aangeeft*

Veiligheid van overkapping, podium of tribune

Locatie

Afmetingen

Lengte ____ m² Hoogte ____ m² Breedte ____ m²

Plaatst u nog een
tijdelijk bouwwerk?

Nee Ja

Stuur de volgende bijlage mee



- Plattegrond van de omgeving waarop u de locatie van het tijdelijke bouwwerk aangeeft

Muziek en versterkt geluid

Is er muziek
tijdens het evenement?

Nee Ja

Waar speelt de muziek?

Binnen
 Buiten
 Binnen en buiten

Is er live muziek?

Nee Ja

Wordt de muziek versterkt?

Nee Ja

Wat voor soort muziek is het?

Hoe laat is er muziek?

Van __ | __ tot __ | __ uur

Wilt u ander geluid laten horen?

Nee
 Ja, via geluidswagen
 Ja, namelijk

Is bij de eerste vraag Nee aangevinkt? → bied direct H aan

Benodigde voorzieningen

Of u een elektriciteit- en wateraansluiting kunt krijgen, hangt af van de locatie.

Wilt u een elektriciteitsaansluiting? Nee Ja

Wilt u een wateraansluiting? Nee Ja

Hieronder gaat het niet om wegafzettingen of verkeersmaatregelen.

Wilt u op de locatie gebruikmaken van dranghekken? Nee Ja

Wilt u afvalcontainers van de gemeente huren? Nee Ja

Gezondheid en eerste hulp

Kruis aan welke medische
voorzieningen u hebt getroffen

- EHBO-trommel
- EHBO-ers, aantal
Organisatie
- First Responder, aantal
Organisatie
- Standby ambulance, aantal
Organisatie

Hebt u een medisch
draaiboek opgesteld?

- Nee Ja

Stuur de volgende bijlage mee



Kopie van het medisch draaiboek

Sanitair

Hoe regelt u
de sanitaire voorzieningen?

Bestaande voorzieningen,
locaties

Toiletwagens, aangesloten op riool
Aantal dames Aantal heren

Chemische toiletten
Aantal dames Aantal heren

Komen er tijdelijke
drinkwaterpunten?

Nee Ja

Wordt er voedsel bereid
in tijdelijke ruimten?

Nee Ja

Zijn er kramen of verkoop-
wagens waarin men bakt of
braadt?

Nee Ja

Is daar een erkende
cateraar bij betrokken?

Nee Ja

Is bij de eennalaatste vraag Nee aangevinkt? → bied direct K aan

Reclame maken

Wilt u reclameborden
langs de weg gebruiken?

Nee

Ja, aantal Van __ | __ tot __ | __

Wilt u gebruikmaken
van de elektronische borden?

Nee Ja

L

Zwak-alcoholische dranken

Als u alcoholische drank wilt verstrekken, is een vergunning nodig. We sturen u dan een aanvraagformulier toe.

Wilt u alcoholische drank
aanbieden?

Nee Ja

Eventuele opmerkingen

Wilt u nog iets toelichten? Dat kan hieronder.

N

Ondertekening

Plaats

Handtekening

Datum

O

Vergeet u niet om de bijlagen mee te sturen?

- Een plattegrond van het terrein. Teken daarop de activiteiten, plaats van een eventuele tent, podium enzovoort.
- Persoonsgegevens van de in te zetten verkeersregelaars. **O1**
- Bewijs dat de verkeersregelaars verzekerd zijn voor hun taken. **O1**
- Een plattegrond van het gebouw waarop u aangeeft: nooduitgangen, brandblussers, indeling van de zaal, afmetingen van het gebouw en van de in- en uitgangen. **O2**
- Plattegrond van de tent waarop u aangeeft: de stoelen, tafels, bar, looppaden, brandblussers, noodverlichting, breedte van in- en uitgangen, aantal personen **O3**
- Plattegrond van de omgeving waarop u de locatie van de tent aangeeft **O3**
- een draaiboek met calamiteitenplan. **O4**

Is E1 aangeboden? → bied O1 aan

Is F1 aangeboden? → bied O2 aan

Is F2 aangeboden? → bied O3 aan

Is C1 aangeboden? → bied O4 aan